

प्रेषक,

मदन सिंह,
सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,
सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास,
उत्तरांचल, देहरादून।

समाज कल्याण अनुभाग-03,

देहरादून, २४ मार्च 2006

विषय : जनपद-रूद्रप्रयाग में जिला स्तरीय सैनिक विश्राम गृह के निर्माण हेतु वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक-4003/सैक./सैविगृह/रूद्रप्रयाग/14, दिनांक 27 फरवरी 2006 की ओर ध्यान आकृष्ट करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जनपद-रूद्रप्रयाग में जिला स्तरीय सैनिक विश्राम गृह के भवन निर्माण के लिए कार्यदायी संस्था मंडल विकास निगम लिमिटेड द्वारा उपलब्ध कराए गए आगणन के तकनीकी परीक्षणोपरान्त उक्त निर्माण कार्य हेतु रुपये 46.75 लाख की धनराशि पर वित्तीय एवं प्रशासनिक अनुमोदन प्रदान करते हुए वर्ष 2005-06 में रुपये 25,00,000/- (रुपये पच्चीस लाख मात्र) की धनराशि निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन व्यय किए जाने की महामहिम श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं-

1. आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को, जो दर शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से ली गई हों, की स्वीकृति हेतु नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।
2. कार्य कराने से विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी। बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य को प्रारम्भ न किया जाए।
3. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाए जितना कि स्वीकृत नार्म हैं। स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाए।
4. एक मुस्त प्राविधानों को कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करेंगे।
5. कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि की मध्यनजर रखते हुए एक लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्यों को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करेंगे।
6. कार्य कराने से पूर्व स्थल का भू-भ्रम निरीक्षण उच्च अधिकारियों/भूगर्भ वेत्ता से अवश्य करा लें। निरीक्षण के बाद स्थल आवश्यकता एवं प्राप्त निर्देशों के अनुरूप कार्य किया जाए।

7. आगणन में जिन मदों हेतु धनराशि स्वीकृत की गई है, व्यय उन्हीं मदों पर किया जाए। एक मद की राशि दूसरी मदों में कदापि व्यय न की जाए।
8. निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाए तथा उपयुक्त पाई जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाए।
9. यदि स्वीकृत राशि में स्थल विकास कार्य सम्भव न हों तो कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन माँटित कर शासन से स्वीकृति प्राप्त करनी होगी।
10. उक्त कार्य इसी धनराशि से पूर्ण किए जाएँगे। विलम्ब के कारण यदि आगणन का पुनरीक्षण किया जाता है तो उसे अपने निजी स्रोतों से वहन करेंगे।
11. स्वीकृत धनराशि का व्यय वित्तीय हस्त पुस्तिका में उल्लिखित प्राविधानों एवं बजट मैनुअल व शासन द्वारा समय-2 पर निर्गत आदेशों के अन्तर्गत किया जाना सुनिश्चित किया जाएगा।
12. कार्य की गुणवत्ता पर विशेष बल दिया जाएगा तथा कार्य की गुणवत्ता का पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण एजेंसी का होगा।
13. यह धनराशि इस शर्त के साथ दी जा रही है कि धनराशि का व्यय अनुमोदित परिव्यय की सीमा तक ही किया जाए।
14. उक्त धनराशि निदेशालय, समाज कल्याण, उत्तरांचल द्वारा आहरित कर कार्यदायी संस्था को सीधे उपलब्ध करायी जाएगी।
15. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 के आय-व्यय के अनुदान संख्या-15 के अन्तर्गत "आयोजनागत पक्ष" के लेखाशीर्षक 4235-सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण पर पूँजीगत परिव्यय-60-अन्य सामाजिक सुरक्षा और कल्याण कार्यक्रम-200-अन्य कार्यक्रम-03-सैनिक कल्याण-01-सैनिक विश्राम गृहों का निर्माण" के "मानक मद '24-गृह निर्माण कार्य" की शुरुंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जाएगा।
16. यह आदेश गिला विभाग के असारकीय संख्या-1395/XXVII(3)/2006, दिनांक:28 मार्च 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय

(गदन सिंह)
सचिव।

✓ पृष्ठांकन संख्या : 14 / XVII(1)-03 / 2006-09(05) / 2006, तद्दिनांक :

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. निजी सचिव-माननीय मुख्यमंत्री, उत्तरांचल।
2. निजी सचिव-मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।
3. मण्डलायुक्त, गढ़वाल, उत्तरांचल।
4. महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
5. निदेशक, कौषागार एवं वित्त सेवाएं, उत्तरांचल, देहरादून।

6. जिलाधिकारी, रुद्रप्रयाग, उत्तरांचल।
7. प्ररिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून, उत्तरांचल।
8. जिला सैनिक कल्याण अधिकारी, रुद्रप्रयाग, उत्तरांचल।
9. वित्त (व्यय नियन्त्रण) अनुभाग-03, उत्तरांचल शासन।
10. बजट, राजकोषीय नियोजन व संसाधन निदेशालय, उत्तरांचल सचिवालय परिसर, देहरादून।
11. समाज कल्याण नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तरांचल सचिवालय परिसर, देहरादून।
- ✓ 12. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, उत्तरांचल सचिवालय परिसर, देहरादून।
13. आदेश पत्रिका।

आज्ञा सं.

(मदन सिंह)
सचिव।